



## Kurzanleitung

### BEVOR ES LOSGEHT

---

Sie sind sich noch nicht ganz sicher, was prevention.ch ist und wie Sie als Organisation von der Plattform profitieren können? Auf der Website befindet sich ein FAQ mit allgemeinen Fragen zum Projekt prevention.ch.

[Hier geht es zu den FAQ](#)

Das BAG hat zur Lancierung der Website Video-Tutorials erstellt, welche die einzelnen Schritte der Arbeit auf und mit prevention.ch einfach darstellen. Es kann hilfreich sein, die Videos begleitend zur Anleitung anzuschauen.

[Hier geht es zu den Videos](#)

Für den erfolgreichen Start mit prevention.ch finden Sie anbei eine Anleitung mit den wichtigsten Schritten. Bei technischen Schwierigkeiten hilft Ihnen das Redaktionsteam von prevention.ch ([prevention@bag.admin.ch](mailto:prevention@bag.admin.ch) / +41 58 463 88 24) gerne weiter.

Alternativ können Sie den Hilfe-Bereich auf prevention.ch konsultieren – hier finden sich detaillierte Anleitungen und Antworten. Der Hilfebereich gibt aber auch Auskunft darüber, welche inhaltlichen und redaktionellen Anforderungen für die publizierten Inhalte bestehen. Es lohnt sich also auf jeden Fall, diesen Teil der Website aufmerksam durchzulesen.

[Hier geht es zum Hilfe-Bereich](#)

### START: BENUTZERKONTO BEANTRAGEN

---

Um als Organisation in einem weiteren Schritt einen Beitrag zu einem konkreten Angebot auf prevention.ch zu verfassen, müssen Sie zuerst ein Benutzerkonto beantragen. Füllen Sie hierzu lediglich das Formular *Antragsformular* aus. Die Bearbeitung der Anfrage kann einige Tage in Anspruch nehmen.

**Achtung:** Nach dem Ausfüllen des Antragsformulars erhalten Sie per E-Mail das Leitbild der Plattform sowie die Nutzungsbedingungen. Damit die definitive Eröffnung des Profils erfolgen kann, müssen Sie diese Dokumente unterzeichnet retournieren, vorzugsweise via E-Mail.

[Hier geht es zum Antragsformular](#)

Sobald Ihr Antrag angenommen wurde, können Sie sich über den Anmeldebutton oben rechts auf der Website anmelden, oder direkt über die Login-Seite.

[Hier geht es zur Login-Seite](#)

## ORGANISATIONSPROFIL BEARBEITEN

---

Auf Ihrem Profil haben Sie die Möglichkeit, Ihre Organisation vorzustellen und Ihre Kontaktangaben bereitzustellen.

Um ihr Organisationsprofil zu bearbeiten, müssen sie sich zunächst anmelden. Nach erfolgreichem Login gelangen Sie über einen Klick auf Ihr Logo (oben rechts auf der Website) auf Ihre Benutzerseite. Das Tutorial «Erstellen Sie Ihr Organisationsprofil» beschreibt das weitere Vorgehen.

[Hier geht es zum Tutorial](#)

## INHALTE AUF DER PLATTFORM VERÖFFENTLICHEN

---

Wenn Sie angemeldet sind, können Sie Artikel auf prevention.ch veröffentlichen. Hierfür klicken Sie aber nicht auf Ihr Logo, sondern auf die Schaltfläche «Artikel veröffentlichen» direkt daneben.

Das Tutorial «Einen Artikel veröffentlichen» zeigt Schritt für Schritt, wie Sie einen Artikel erstellen und veröffentlichen können. Weiter helfen Ihnen Seite 10 und 11 des mitgesendeten Handbuchs bei der Erstellung eines Artikels.

Damit Ihr Artikel bei einer konkreten Suche anhand eines Suchbegriffs gefunden werden kann, können Sie passende Kategorien und Lebensphasen auswählen. Wählen Sie unter Themen beispielsweise «Früherkennung und Frühintervention» aus.

**Achtung:** Sobald Sie mit dem Text fertig sind, drücken Sie die rote Schaltfläche «Erstellen» oben rechts. Der Artikel ist nun in Ihrem Benutzerkonto gespeichert und kann von Ihnen oder anderen Organisationsmitgliedern bearbeitet werden. Wenn der Artikel für die Publikation bereit ist, drücken Sie auf die rote Schaltfläche «Save draft and submit for review» unten rechts [Diese Schaltfläche wird in den nächsten Wochen auf Deutsch übersetzt.]. Er wird nun vom Redaktionsteam eingesehen und freigegeben. Dieser Vorgang kann bis zu einer Woche dauern.

[Hier geht es zum Tutorial](#)