

Verantwortliche:r Finanzen und Administration (40-50 %) unbefristet

Der [Fachverband Sucht](#) ist der Verband der Fachorganisationen und -personen der Suchthilfe und Suchtprävention in der Deutschschweiz. Er bündelt die Ressourcen und die Interessen von über 300 Mitgliedsorganisationen aus allen Kantonen der Deutschschweiz.

Zur Verstärkung unserer Geschäftsstelle suchen wir per **1. April 2027** eine engagierte Persönlichkeit als Verantwortliche:r Finanzen und Administration.

Ihre Aufgaben

In dieser vielseitigen Funktion sind Sie für die Finanzen und die Personaladministration zuständig. Zudem sorgen Sie für reibungslose administrative Abläufe in der Geschäftsstelle. Sie betreuen Ihren Aufgabenbereich selbstständig und arbeiten dabei eng mit der Generalsekretärin und dem Team zusammen.

- Führung der Finanz-, Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung sowie des Zahlungsverkehrs und des Mahnwesens
- Führung der Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung
- Erstellung Jahresabschluss nach Swiss GAAP FER sowie Organisation und Begleitung der jährlichen Revision
- Erstellen Jahresbudget in Zusammenarbeit mit der Generalsekretärin
- Abrechnung und Abklärung von Mehrwert- und Verrechnungssteuer
- Vertragsmanagement (Projekt-Schlussabrechnungen sowie Übersicht über Mandate, Transferzahlungen und relevante Fristen)
- Führung der Lohnbuchhaltung inkl. Lohnabrechnungen und Lohnausweise
- An- und Abmeldungen sowie Abrechnung der Sozialversicherungen, der Pensionskasse und der Taggelder
- Mitglieder- und Fachgruppenadministration sowie Pflege der Datenbank

Ihr Profil

Sie verfügen über eine kaufmännische Aus- oder Weiterbildung und fundierte Kenntnisse in der Buchhaltung. Sie bringen Erfahrung in der Kostenrechnung und in der Erstellung von Jahresabschlüssen sowie gute Kenntnisse im Personalwesen mit. Kenntnisse von Swiss GAAP FER sind von Vorteil.

Sie arbeiten selbstständig, sorgfältig und zuverlässig und behalten auch bei unterschiedlichen Aufgaben und Fristen den Überblick. Mit den gängigen Office-Anwendungen sind Sie sehr vertraut; Kenntnisse von SelectLine und Vertec sind von Vorteil. Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift. Französischkenntnisse sowie Erfahrung in einer NPO oder NGO sind von Vorteil.

Wir bieten

Bei uns erwartet Sie eine vielseitige und sinnstiftende Tätigkeit im Bereich Suchthilfe und Suchtprävention. Sie arbeiten in einem engagierten, kollegialen Team und übernehmen einen abwechslungsreichen Aufgabenbereich mit Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum.

Wir bieten zeitgemässe Anstellungsbedingungen, flexible Arbeitszeiten, einen zentral gelegenen Arbeitsplatz sowie die Möglichkeit zum Home-Office.

Ihre Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie diese in einem einzigen PDF-Dokument per Mail an wohlgemuth@fachverbandsucht.ch. Bei Fragen steht Facia Marta Gamez (Generalsekretärin) unter 076 830 20 65 gerne zur Verfügung. Während ihrer Abwesenheit vom 28. September bis 2. Oktober 2026 wenden Sie sich bitte an Simona Materni (stv. Generalsekretärin a.i.) unter 076 467 59 67.

Die Bewerbungsgespräche finden am 14., 20. und 21. Oktober 2026 statt.